

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<i>Sandra Maschietto</i>
Telefono	320 37 24 066
E-mail	podere1957@gmail.com
Luogo e data di nascita	26/10/1957
Nazionalità	Italiana
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<i>Data</i>	2016 a tutt'oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Proxenia soc. coop. Sociale - Latina
<i>Tipo di impiego</i>	AMMINISTRATIVA – ECONOMA -
<i>Tipo di attività o settore</i>	SERVIZI SOCIO-SANITARI - Centro Diurno Terapeutico per Adolescenti
<i>Data</i>	Ottobre 2012 – marzo 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Proxenia coop. sociale - >Latina
<i>Tipo di impiego</i>	<b>Segreteria Organizzativa, tutor attività, amministrativa di progetto, Orientamento</b>
<i>Tipo di attività o settore</i>	Progetto Regione Lazio "LazioinScena" formazione professionale settore spettacolo in ATS con Dipartimento Architettura Università La Sapienza di Roma, Enry & B (Enrico Brignano), Artifez, CEFME; Pomezia, Studionet Roma
<i>Data</i>	Gennaio / giugno 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ninfea coop. sociale - Sabaudia
<i>Tipo di impiego</i>	<b>Direttore di progetto e Rendicontatore attività</b>
<i>Tipo di attività o settore</i>	Progetto Regione Lazio AGISCO – formazione personale dipendente
<i>• Date (da – a)</i>	Aprile / Giugno 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ente di Formazione ORIZZONTI – Roma
<i>• Tipo di impiego</i>	<b>Segreteria organizzativa , Tutor tirocinanti,</b>
<i>Tipo di attività o settore</i>	<b>Regione Lazio e F.S.E. EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E CULTURA ALIMENTARE</b>
<i>• Date (da – a)</i>	Settembre 2010 / agosto 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Scuola Media "A. Volta" Via Botticelli, 33 - Latina
<i>• Tipo di impiego</i>	<b>Tutor WORK Experiences</b>
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	PROGETTO STIMA Regione Lazio Inserimento aziendale allievi in formazione MEDIATORI INTERCULTURALI
<i>Date (da – a)</i>	Novembre 2010 – Gennaio 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ALBAFOR SpA – Via Rossini, 107 – Albano Laziale (RM)
<i>• Tipo di impiego</i>	<b>Tutor di Tirocinio</b>
<i>Tipo di attività o settore</i>	<b>Corso approvato Provincia di Latina e F.S.E. per MEDIATORI INTERCULTURALI</b> Organizzazione, pianificazione, inserimento allievi presso aziende del territorio, nonché monitoraggio del percorso di pratica nel corso in Agricoltura e agriturismo,
<i>• Date (da – a)</i>	Febbraio 2009 – Aprile 2009
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente di Formazione A N S I – Fondi – Via Mola di Santa Maria snc
<i>• Tipo di impiego</i>	<b>Tutor Tirocinanti</b>
<i>Tipo di attività o settore</i>	<b>Corso approvato Regione Lazio e F.S.E.</b> Organizzazione, pianificazione, inserimento allievi presso aziende del territorio, nonché monitoraggio del percorso di pratica nel corso in Agricoltura e agriturismo,
<i>• Date (da – a)</i>	1990/2006
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ente di Formazione Coop. Soc. Onlus – Fondi

• Tipo di impiego	<b>Amministrativa e coordinatrice attività di formazione</b>
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale socio sanitaria e sociale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C.S. "Bianchini" - Terracina (LT)
- Qualifica conseguita Ragioniere

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità relative alla contabilità e amministrazione aziendale, rapporti con il pubblico, abilità nell'eseguire i compiti specifici della amministrazione e della organizzazione aziendale. Stile comportamentale ed operativo consono ai vari contesti .  
Capacità ad interloquire con più soggetti: pubblici – privati –istituzionali.  
Abilità nel rapportarsi ad utenze speciali. - capacità decisionali.  
Tecniche comunicative e di ascolto attivo. - abilità nell'autoproporsi.  
Capacità di autovalutazione critica, responsabilità, autonomia di scelta.  
Competenze verbali e comunicazione efficace nel lavoro di equipe.  
Competenze in pedagogia generale – pedagogia speciale – didattica – psicologia .

Madrelingua	<b>Italiano</b>				
Altre lingue	<b>Inglese – Francese</b>				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Francese</b>	A1	A1	A1	A1	A1
<b>Inglese</b>	A2	A2	A1	A1	A1

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Competenze specifiche nel rapporto con il pubblico, enti ed istituzioni, competenze e abilità nel coordinare attività di lavoro e/o di studio con ragazzi disabili psico fisici, neurologici, persone anziane, fasce svantaggiate, immigrati.  Abilità e competenze nel lavoro d'equipe e gruppi operativi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	- Ottima conoscenza del PC e attrezzature annesse, conoscenza del pacchetto office (word-power point – office publisher, excel - internet ). - Utilizzo dei maggiori motori di ricerca per informazioni online su diversi settori di competenza. - Rendicontazione FSE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Esperienze di Segretaria Studio Medico
- Responsabile del servizio protezione e prevenzione D.lgs 81/08 ex 626/94 e Primo Soccorso.
- Responsabile del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001/2000 –
- 2004 – Attestato di Qualifica Professionale " Operatore Terminale Video "– ore 300 – Riconosciuto dalla Regione Lazio in base Legge 23/92 e 845/87.
- 2004 – Attestato di Frequenza del Corso MB5/2000 "Come diventare responsabile della Qualità " – Roma – "Cermet "– Via dei Mamili.
- 2005 – Attestato di Frequenza del Corso MB3/2005 "Gli audit interni secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003" "Cermet" – Via dei Mamili – Roma.

PATENTE O PATENTI

"B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Dichiaro la veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum

Fondi 15/03/2021